



Ablauf HV für GJ 2023 und Bericht Vorsitzender 27.04.2024

Anwesenheitsliste (s. Anhang)

Beginn der Versammlung 16:20 Uhr

TOP 1

- Begrüßung der anwesenden Mitglieder und soweit vorhanden der Gäste durch den Vorsitzenden Norbert Deforth Eröffnung der JHV 2024.
- Er bittet um Beachtung der Wortmeldungsfolge!

TOP 2

- Die JHV 2024 wurde satzungsgemäß, form- und fristgerecht einberufen.

TOP 3

- Zur Erweiterung bzw. Änderung der Tagesordnung liegt ein zusätzlicher Antrag vor.
„Soweit es sich im Ablauf des TOP 14 als erforderlich herausstellt, soll ein zusätzlicher Beisitzer/Beisitzerin gewählt werden.“
- Somit steht die vorliegende Tagesordnung fest und ist endgültig.
- Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Stimmberechtigten: Anwesend sind insgesamt 61 Personen, davon 61 Mitglieder, 52 stimmberechtigte Mitglieder (d.h. Vereinsmitglieder ab 16 Jahre) und 0 Gäste.
- Vom Vorstand sind nicht anwesend: 0
- Damit ist die die Versammlung beschlussfähig!

Top 4

- Verlesen des Protokolls der Jahreshauptversammlung vom 02.06.2023
- Auf Antrag (52 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltung) wird auf die Verlesung des Protokolls der JHV 2023 verzichtet. Es wird durch die HV per Akklamation genehmigt.

TOP 5

- Berichte
- a) des Vorsitzenden:

1. Die Spielsaison 2023 war in jeder Beziehung die erfolgreichste seit Bestehen der TGAss.

- Die Sommer- und Winterproduktion waren beide ausverkauft. Die 8. WeST mit 25 Teilnehmer und einem gelungenen Sommerfestabschluss ein voller Erfolg und die Schul-AG Inszenierung zum Abschluss des Schuljahrs 2022/2023 war wundervoll und wurde hochgelobt!
- Dank der erfolgreichen Saison blieben die Einnahmen über den Ausgaben, so dass die TGAss mit einem entsprechenden Plus in die neue Saison starten kann. Mehr dazu im Kassenbericht.

2. Der Mitgliederstand liegt zum aktuellen Zeitpunkt wieder bei 263 Mitgliedern. Die Steigerung zum Vorjahr ist vor allen Dingen auf die Initiative „Musical-Training“ unserer Jugendabteilung zurückzuführen, die mit dieser Maßgabe, Jugendliche, die noch nicht in der laufenden Produktion mitwirken können, eine Möglichkeit eröffnet haben, sich einmal in der Woche am Theaterschauspiel auszuprobieren. Am Ende der Trainingsperiode ist eine kleine Inszenierung mit allen Darstellern geplant. Man darf gespannt sein.

2.1 Der technische Support von Satis&fy ist für 2024 gesichert. Die Kosten werden sich auf Vorjahresniveau belaufen.

2.2 Die Kosten für die Bürgerhausnutzung konnten und können weiterhin neutral gehalten werden, so dass kein Zusatzaufwand erforderlich wurde bzw. wird. Das Dolce-Theater konnte zu den bisherigen Konditionen auch für 2024 angemietet werden. Damit sind die Rahmenbedingungen für 2024 gewährleistet. Die Auf- Abbau- und Aufführungstermine stehen fest. In Bad Nauheim werden wir vom 02.12. bis 08.12.2024 sein. Die Aufführungen in Assenheim sind demzufolge vom 23.11. bis 01.12.2024.

3. Alle Termine für unsere Veranstaltungen in 2024 sind auf unserer Website ersichtlich und auch auf Facebook wird wieder gepostet, was das Zeug hält.

4. Die KiJu-Inszenierung „Peter Pan“ ist auf der Zielgeraden angekommen, der Workshop in Grävenwiesbach verlief erwartungsgemäß gut, allerdings hat die lange Osterferienpause die bis dahin erreichte Qualität etwas gedrückt, so dass wir jetzt noch einen verstärkten Probenbedarf feststellen müssen. Die Schulvorstellung am 24.06. und 25.06.2024 sind ausverkauft. Der Sondervorverkauf am heutigen Tag verlief sehr erfolgreich. Mehr dazu im Bericht unserer Ki-Ju-Leitung.

5. Für die neue Winterproduktion „Die Schatzinsel“ laufen die Vorbereitungen planmäßig:

- Das neue Skript ist erstellt und wird in Kürze an alle Mitwirkenden versandt.
- Das musikalische Konzept ist vorbereitet und wird in Kürze fertiggestellt.
- Die Kulissenplanung ist weitestgehend abgeschlossen. Die handwerklichen Arbeiten werden in Kürze starten.
- Die ersten Kostümüberlegungen werden in Kürze abgestimmt.
- Eine inhaltliche Präsentation und die Rollenverteilung erfolgen im weiteren Verlauf dieser Sitzung
- Bernd Kohn wird auch in dieser Theatersaison wieder die musikalische Leitung wahrnehmen. Alles Weitere hören wir später von Silke Kammer.
- Die Planungen für unseren SommerTheater-Workshop und unser Sommerfest 2024 sind abgeschlossen, der Flyer liegt vorne am Tisch aus.
- Am 09. Und 10.07.2024 werden wir in der GSS mit 33 Schülern und Schülerinnen „Emil und die Detektive“ aufführen. Hierfür brauchen Frauke und Norbert noch Unterstützung für die Kostümierung, Hilfe um ein paar Kulissen herbeizuschaffen, die Kinder ein wenig zu schminken und hinter den Kulissen für Ordnung zu sorgen. Freiwillige oder gerne auch Unfreiwillige bitte in der Pause bei Frauke in die Liste eintragen.

6. Klausurtagung des Vorstands im Januar 2024. Hintergrund war in erster Linie, alle Arbeitsabläufe, die derzeit noch beim Vorsitzenden liegen, zu verschriften und transparent zu machen. Im Ergebnis wurden Gremiumblöcke zusammengestellt, die den organisatorischen Fortbestand der TGAss gewährleisten sollen. Hierzu haben wir für heute Thementische eingerichtet. Ziel ist es, Verantwortliche in die Gremienführung zu bekommen, die dann mit Unterstützung weiterer Personen, gemeinsam und in Abstimmung mit dem Vorstand, die anstehenden Arbeiten kontinuierlich fortführen.

Im TOP 14 werden wir dieses Thema bearbeiten.

7. Ich wünsche der Versammlung einen weiterhin spannenden Verlauf.

Vielen Dank

- b) Kassenbericht – (Kassenschatzmeister, Timo Wegener)
(16:40 Uhr, 61 Anwesende/Mitglieder)
Timo Wegener legt den Kassenbericht für das Geschäftsjahr 2023 vor. Er erläutert die wesentlichen Positionen bei den Einnahmen und den Ausgaben (siehe Anlage 1).

TOP 6

- Bericht der Kassenprüfer (Manfred Gressmann und Nicole Bertels) verlesen durch Manfred Gressmann:
- Revisionsbericht vom 03.04.2024 - Das Kassenbuch wurde ordnungsgemäß geführt.
- Der Budgetrahmen wurde bis auf begründete Ausnahmen eingehalten.
- Der Kassenbestand zum Ende des Geschäftsjahres stimmt mit dem Saldo des Girokontos und dem Barbestand überein.
- Feststellungen wurden keine getroffen (siehe Anlage 2).

TOP 7

Aussprache zu den Berichten.

Es gab keine Wortmeldungen

TOP 8

Entlastung des Vorstands

- Der Kassenprüfer, Manfred Gressmann, stellt den Antrag, den Vorstand zu entlasten.

Abstimmung:

Ja-Stimmen:	42
Gegenstimmen:	0
Enthaltungen:	10

- Damit ist der Vorstand für das GJ 2023 entlastet!

Kleine Pause (20 Min) und DVD-Verteilung EWG sowie Audio-CD

ab 17:06 Uhr: 63 Anwesende/Mitglieder, davon 54 Stimmberechtigte

TOP 9 KiJu Musical Inszenierung 2024 und Ausblick auf 2025

Die KiJu-Referentin (Daniela Mlakar) berichtet über den aktuellen Stand der Ki-Ju-Arbeit;

- Der Kartenvorverkauf hat heute gestartet, die Premiere ist schon nahezu ausverkauft und auch die anderen Termine haben guten Zuspruch.
- Der KiJu-Workshop verlief in jeder Hinsicht zur vollen Zufriedenheit, der aktuelle Probenstand liegt aufgrund langer Osterferien, vielen Fehlzeiten und hohem Krankenstand allerdings hinter den Erwartungen
- Aufbau am 29. + 30.05.2024
- KiJu Workshop 2025 in Wetzlar 21. – 23.03.2025
- KiJu Aufführungen 2025 vom 21. – 29.06.2025

- Das Musical Training hat eine sehr positive Resonanz und ist gleichzeitig die „Warteliste“ für alle Kinder, die aktuell aus Kapazitätsgründen keinen Platz in der KiJu haben. Eingübt wird aktuell „Zauberer von Oz“
- Das Sommer-Grillfest KiJu findet am 13.07.2024 statt

TOP 10 Orchesterplanung und Workshop DSI

Orchesterreferentin (Silke Kammer) informiert über den aktuellen Stand.

- die aktuelle Besetzung: 13 Musiker:innen und 1 Dirigent
- für die Aufführung 2023 gab es insgesamt 7 Proben á 4 Stunden plus das Probenwochenende in Wetzlar
- der Wechsel von Einlass auf den Garderobendienst war sehr hilfreich und sorgte für Entspannung auf allen Seiten (ausreichend Zeit zur Vorbereitung, Stimmen der Instrumente...)
- Stimmung, Teamgeist und Zusammenarbeit sind absolut harmonisch und bis auf kleine Änderungen bleibt die Zusammensetzung auch für die Inszenierung 2024 so bestehen.
- Die Musikauswahl für den 1. Akt der DSI ist bereits geschnitten

TOP 11 Workshops 2024 in Korbach

- Auf Grund der Verdopplung der Herbergsgebühren werden die Kosten für die externen Workshop-Wochenenden künftig erheblich steigen und müssen über weitere Spenden finanziert werden. Darüber hinaus sollen die Mitglieder zukünftig einen erhöhten Anteil tragen. Dazu hat der Vorstand in seiner Sitzung vom 15.03.2024 folgenden Beschluss gefasst:
Der Kostenbeitrag der Mitwirkenden beträgt für 2024:
1. Person 60 € - 2. Person 30 € - weitere Personen einer Familie 0€!

TOP 12 9. WeSt 2024 (Sommerfest und Sommerferien-Theaterworkshop)

- Der Vorsitzende berichtet über die aktuellen Aktivitäten und verweist auf den beiliegenden Flyer auf den Tischen und bitte um weitere Werbung, da noch Plätze frei sind.
- 2023 haben insgesamt 25 Teilnehmer zwischen 8 – 12 Jahre teilgenommen
- Es wurden Tanz-, Gesang- und Schauspiel-Übungen durchgeführt und zum Abschluss vor 120 Personen am Sonntag aufgeführt
- Für dieses Jahr (12. – 26.08.2024) liegen aktuell 13 Anmeldungen vor.

TOP 13 GSS-Theaterwerkstatt Emil und die Detektive - Schulaufführung

Frauke Otting berichtet über den aktuellen Stand.

- Die Kooperation mit der Geschwister-Scholl-Schule ist weiterhin stabil, wir arbeiten montags und donnerstags an einer Kurzfassung von Emil und bereiten eine kleine Schul-Inszenierung in der Turnhalle zum Ende des Schuljahres vor!
- Im Gegenzug, erhalten wir weiterhin die Möglichkeit in den Räumen der GSS zu proben. Aufführungen sind für die Schüler der GSS aber auch für die Angehörigen der Mitwirkenden vorgesehen.

- Die AG erfreut sich sehr großem Zuspruch und ist innerhalb des Schulangebots ist die Theater-AG diejenige mit der größten Resonanz. Aktuell sind 33 Kinder in der AG angemeldet.
- Für die Schulaufführungen werden noch helfende Hände benötigt (Kostüme, Maske, Backstage etc.). Meldungen bitte an Frauke.

TOP 14 Klausurtagung und Thementische (siehe Anlage 3)

(im Anschluss evtl. Wahlen zu Beisitzern)

- Im Rahmen der Vorstands-Klausurtagung wurde detailliert daran gearbeitet, wie anfallenden Arbeiten und Aufgaben so verteilt werden können, dass die TGAss zukunftsfähig bleibt. Dafür werden neben den großen Hauptbereichen spezialisierte Untergremien installiert, um die große Aufgabenvielfalt zu verteilen und die Verantwortlichkeiten auf mehreren Schultern zu verteilen.
- Vor allem in den Bereichen Logistik, Catering und Presse / Öffentlichkeitsarbeit wird wie in vielen weiteren die Mithilfe vieler benötigt.
- Die Resonanz war durchaus positiv. Interessenten haben sich für alle Bereiche gemeldet. Der Bereich Catering hat sogar bereits 2 Heads gefunden. Auch im Bereich Logistik haben sich 5 Mitwirkende gemeldet.

Pause (60 Min)

ab 18:21 Uhr : 60 Anwesende/Mitglieder, davon 51 Stimmberechtigte

ab 18:27 Uhr : 62 Anwesende/Mitglieder, davon 53 Stimmberechtigte

TOP 16 und TOP 17 wurden vorgezogen, so dass mit der Stückvorstellung und Rollenverteilung geendet wird.

TOP 16 Beschlussfassung: Erhöhung der Mitgliedsbeiträge (Jahresbeitrag)

- Die Versammlung stimmt der Beschlussvorlage des Vorstands zu. Somit werden die Jahresmitgliedsbeiträge ab dem 01.01.2025 erhöht (siehe Anlage 4).

Abstimmung:

Ja-Stimmen:	52
Gegenstimmen:	0
Enthaltungen:	1

TOP 17 Allgemeine Organisation und Termine

- Verhaltenskodex für die Kinder während der Aufführungen und Proben: wird den Eltern für die nächsten Aufführungen übergeben
- Urlaubsplanung
Für die Probenplanung wird wieder ein kompaktes Workshop-Programm vorbereitet. Wie wie bereits schon mitgeteilt, werden die Proben Mitte August beginnen. Es gilt der Grundsatz: Wer mitspielt, plant diese Ecktermine bitte zwingend ein und blockt sich diese Termine. Auch für die übrige Probenplanung gilt, dass unter Berücksichtigung der vorgegebenen Fehlzeiten geplant wird. Die Fehlzeiten sollen so gering wie möglich gehalten werden. Wer große Einschränkungen durch Fehlzeiten hat, muss Verständnis dafür aufbringen, dass nachträgliche Rollenveränderungen durchgeführt werden.
Die Proben-Ecktermine als auch die Veranstaltungstermine (die Termine stehen auch für 2025 bereits fest) stehen fest und liegen somit jedem Mitwirkenden vor. Das Regie- und Coaching Team möchten, dass in diesem Jahr bis Mitte Mai 2024 alle Planungen vorliegen. Bei Fehlzeiten per Mail an Norbert D. und Thomas Müller.
 - *Workshop zur Musicalproduktion 27 bis 29. September 2024 in Wetzlar*
 - *Aufführungs- und übrige Probentermine 2024 sind bekannt,*
 - *Weihnachtsfeier am 21.12.2024*
 - *Aufräumaktion in der THO wird noch bekannt gegeben. Die Kulissen aus 2023 müssen noch zurück gebaut werden. Termin folgt in Kürze.*
 - *Tag der offenen Tür findet nicht statt.*
 - *Die Aufführungstermine 2025 sind: KiJu vom 21.06. bis 29.06.2025; Winterproduktion vom 22.11. bis 07.12.2025*
 - *KiJu-Workshop findet in Wetzlar vom 21.03. bis 23.03.2025 statt und für die Winterproduktion findet der Workshop ebenfalls in Wetzlar zusammen mit dem Orchester vom 19.09. bis 21.09.2025 statt.*
 - *Weiterer Ausblick auf 2025: Ideen (bitte Vorschläge machen und an Thomas Mü. richten)*

TOP 15 Kurzvorstellung DSI und Rollenverteilung

Kris Kurku stellt kurz und knapp den Inhalt der Geschichte vor. Danach verlas Lea Kehrbaum die vom Skript-Team festgelegte Rollenverteilung.

Ende der Versammlung ca. 19:59 Uhr

Norbert Deforth
(Vorsitzender)

Anja Arndt
(Schriftführerin)